



Binnen het bestuur van de stichting Dutch Starfighter Foundation is een vacature voor de functie van penningmeester.

Doel van de functie:

De penningmeester is samen met de overige bestuursleden verantwoordelijk voor het beleid en bestuur van de stichting. De penningmeester vormt samen met de voorzitter en secretaris het dagelijkse bestuur van de stichting.

De penningmeester is primair verantwoordelijk voor het financiële beleid van de stichting en alle financiële transacties die plaatsvinden.

Taakomschrijving:

- Het beheren van de kas en de rekeningen van de organisatie
- Transacties (ontvangsten en uitgaven) beheren en uitvoeren
- Verwerken van aanmeldingen van donateurs en incasso opdrachten
- Verwerken van bestellingen van merchandise in samenwerking met PR
- Overzicht opstellen voor het bestuur:
 - Financiële verslagen aan het eind van een bepaalde periode opstellen
 - Financieel verslag opstellen ten behoeve van de ANBI status
 - Opstellen van de jaarrekening
- Mede ontwikkelen van werving en aanvragen van fondsen en subsidies:
 - Opstellen van eventuele subsidie aanvragen
- Verantwoordelijk voor een goede financiële administratie
- In samenwerking met bestuursleden beleid bepalen en besturen van de stichting.

Functie-eisen:

- Aanleg voor en affiniteit met administratieve vaardigheden
- Bij voorkeur ervaring als penningmeester van een vereniging of stichting
- Affiniteit met historische militaire luchtvaart en/of de 104 in het bijzonder
- In staat zowel intern als extern de organisatie te vertegenwoordigen en de vastgestelde beleidsvisie uit te dragen
- Conformereren aan het beleid en de visie van de stichting
- Goede omgang met vrijwilligers
- Is bij voorkeur woonachtig in de omgeving van de Vliegbasis Volkel
- Een achtergrond als (oud- of actieve) werknemer bij de Koninklijke Luchtmacht
- In het bezit van een defensiepas óf overlegt een VOG-verklaring t.b.v. toegangsregeling.

Kennis en vaardigheden:

- Kennis en ervaring met de taken zoals hierboven beschreven
- Een uitdaging zien om onze organisatie verder te professionaliseren
- Werkt ordelijk en systematisch
- Kan omgaan met de computer; Word, Excel, Banana (boekhoudprogramma) en email
- Werkt graag samen.

Benodigde tijd:

- Voor een goede binding met de stichting DSF en de werkgroep HVV is het dringend gewenst om op dinsdag avond aanwezig te zijn op onze werklocatie, Hangar 1 op de Vliegbasis Volkel
- Ten minste 12 keer per jaar bestuursvergadering (meestal op dinsdag avond)
- Verwachte totale tijdinspanning: vier dagdelen per week (incl. de dinsdag avond).

Wij bieden je:

- De mogelijkheid om een bijdrage te leveren aan een stukje cultureel historisch erfgoed uit de periode van de Koude Oorlog; de F-104G Starfighter
- De mogelijkheid om deel uit te maken van een club vol gedreven en gepassioneerde mensen vanuit verschillende expertises met een Luchtmacht achtergrond
- Een werkplek waar een prettige sfeer de boventoon voert en die daarnaast ook nog een historisch monument is; hangar 1 op de Vliegbasis Volkel.

Neem voor meer informatie of het stellen van vragen contact met ons op:

- Hans van der Werf, voorzitter: chairman@dutchstarfighterfoundation.com
- Theo Rombout, secretaris/penningmeester: secretary@dutchstarfighterfoundation.com